

Presidenza  
Chiamante Gulfi li 10 Settembre 2020  
Prot. 0055/PRES\_O

Alle  
SEDI/SEZIONI DELLA COOPERATIVA FO.CO.

**Oggetto: Circolare presidenza applicazione vademecum rischio biologico da Covid-19**

Con la presente si richiamano i documenti denominati: "Vademecum elaborato sugli esiti della valutazione del rischio biologico da Covid-19" deliberato dal CdA del 11/03/2020 e successiva "integrazione Vademecum applicativo rischio biologico del 12/03/2020".

Si ricorda che l'applicabilità dei documenti sopra citati non è mai stata revocata ed è attualmente nel pieno della sua validità.

Considerato che questo ufficio è venuto a conoscenza di una sorta di "alleggerimento" dell'applicazione delle procedure da parte di diverse sedi;

Verificato che i casi di contagio da Covid-19 sono in corso di aumento anche in tutti quei territori che erano rimasti indenni nel periodo del lockdown;

Verificato che la corretta applicazione delle procedure nel periodo del lockdown ha consentito la messa in sicurezza di tutte le sedi della cooperativa;

**SI ORDINA**

- L'applicazione pedissequa dei documenti denominati: "Vademecum elaborato sugli esiti della valutazione del rischio biologico da Covid-19" deliberato dal CdA del 11/03/2020 e successiva "integrazione Vademecum applicativo rischio biologico del 12/03/2020".
- Con cadenza settimanale, a partire da lunedì 14 c.p. e con scadenza ogni lunedì successivo, dovrà essere inviato un report, a cura dei direttori di sede/progetto, agli indirizzi email: [salvatorebrullo@coopfoco.org](mailto:salvatorebrullo@coopfoco.org), [sicurezza@coopfoco.org](mailto:sicurezza@coopfoco.org), relativamente alla corretta applicazione delle procedure, indicando le eventuali criticità riscontrate e gli eventuali nominativi di chi non si dovesse attenere alle procedure;

Ai fini della prevenzione della salute collettiva, e per senso di responsabilità sociale, si invitano tutti i dipendenti, collaboratori e beneficiari della Fo.Co. a mantenere comportamenti adeguati alla sicurezza propria e altrui anche al di fuori dei luoghi di lavoro, e di comunicare

prontamente ai propri referenti eventuali situazioni di potenziale contagio a cui si sono esposti.

Considerato che le singole sedi della cooperativa potrebbero avere esigenze diverse legate allo svolgimento delle attività, è possibile prevedere delle deroghe alle procedure stabilite dai superiori documenti.

Le eventuali proposte di deroghe devono essere richieste dai direttori di sede/progetto direttamente alla presidenza a mezzo email all'indirizzo: [salvatorebrullo@coopfoco.org](mailto:salvatorebrullo@coopfoco.org) e per conoscenza al responsabile della cooperativa dei sistemi di gestione della sicurezza e qualità Salvatore Paravizzini all'indirizzo: [sicurezza@coopfoco.org](mailto:sicurezza@coopfoco.org);

La richiesta di deroga deve essere motivata dettagliatamente e deve contenere le proposte di procedure da applicare in deroga ai manuali;

le deroghe saranno applicabili previo nulla osta del presidente;

**Si richiama alla responsabilità dei singoli direttori di sede/progetto, sulla corretta applicazione delle procedure e di quanto comunicato con la presente circolare.**

**La presente circolare è valida ai fini dell'applicazione dei provvedimenti disciplinari in tutti gli eventuali casi di mancata esecuzione di quanto ivi comunicato.**

Salvatore Brullo